



# GİRESUN ÜNİVERSİTESİ

T.C.  
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ  
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı  
2021 Yılı Faaliyet Raporu

*01 Ocak 2022, Giresun*

## **İÇİNDEKİLER**

|  |           |
|--|-----------|
| ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU .....                                      | 3         |
| <b>I. GENEL BİLGİLER.....</b>                                  | <b>4</b>  |
| A. MİSYON VE VİZYON .....                                      | 4         |
| B. YETKİ, GÖREV .....  | 4-5       |
| C. SORUMLULUKLAR.....  | 6         |
| D. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER.....                               | 7         |
| 1. FİZİKSEL YAPI.....  | 7-16      |
| 2. TEŞKİLAT YAPISI .....                                       | 17        |
| 3. TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM ALTYAPISI.....                         | 18        |
| 4. İNSAN KAYNAKLARI .....                                      | 18        |
| 5. SUNULAN HİZMETLER.....                                      | 20        |
| <b>II. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN BELİRLENMESİ.....</b> | <b>21</b> |
| A. ÜSTÜNLÜKLER .....   | 21        |
| B. ZAYIFLIKLAR .....   | 21        |
| C. DEĞERLENDİRME.....  | 22        |
| <b>İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....</b>                          | <b>23</b> |

## **TABLolar**

Tablo 1: Toplam Alan/Mülkiyet Durumu

Tablo 2: Kapalı Alanların Kullanım Amacına Göre Dağılımı

Tablo 3: Eğitim Alanı Sayıları

Tablo 4: Eğitim Alanlarının Dağılımı

Tablo 5: Hizmet Alanları

Tablo 6: Spor Alanları

Tablo 7: Tesis, Makine ve Cihazlar Grubu Tablosu

Tablo 8: Demirbaşlar Grubu Tablosu

Tablo 9. Bilgisayarlar

Tablo 10: Toplam Personel Dağılımı

Tablo 11: İdari Personel Dağılımı

Tablo 12: Talep Toplama Faaliyet Verileri Tablosu

## BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Üniversitemizin sahip olduğu fiziki imkânların iyileştirilmesi ve artırılmasına yönelik olarak gerçekleştirilen planlama ve uygulama faaliyetlerinin yürütülmesi ve Üniversitemiz birimlerinin fiziki ihtiyaçlarının teknik açıdan giderilmesi yönünde sorumluluk üstlenen Başkanlığımızın eldeki mevcut kaynakların rasyonel ve etkin bir biçimde kullanılmasına ve faaliyet sürecinde kurumsal verimliliğin artırılmasına katkıda bulunması amacıyla işbu *2021 Yılı Faaliyet Raporu* hazırlanmıştır.

Adı Soyadı

Unvanı

İmza

**Coşkun ŞENTÜRK**

**Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanı**



## 1- GENEL BİLGİLER

### A- MİSYON VE VİZYON

#### a- Misyon

Başkanlığımız, Üniversitemizin toplumsal gelişmişlik düzeyinin ülke sathında yükseltilmesi amacıyla üstlendiği asli görevlerini yerine getirebilmesinde ve sosyal hayata yönelik hizmetlerini artırarak sürdürülebilmesinde ihtiyaç duyduğu her türlü teknik destek ve hizmeti vermeyi görev addetmiştir.

#### b- Vizyon

Başkanlığımız, Üniversitemizin sahip olduğu misyon ve ihtiyaçları doğrultusunda akademik ve idari tüm birimlerin ihtiyacı olan yapılaşmayı, altyapıyı, teknolojiyi, konforu, estetiği, donanımın ve teknik desteği sağlamak; tüm dünya ve ülkemizdeki gelişmeleri yakından takip ederek Üniversitemizi, dolayısıyla ülkemizi, geleceğe en iyi, en doğru ve en ekonomik şekilde hazırlamak; tüm paydaşlarımızın güvenini kazanıp mutluluğunu artırmak ve Üniversitemizi ulusal ve uluslararası ölçekte hatırı sayılır bir konumuna gelmesine yardımcı olmak feyziyle görevini ifa etmektedir.

## B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

### 1- Yetkiler

Başkanlığımız;

- Sorumluluk alanındaki görevlerini, üst makamlarca uygun görülen plan-programlar çerçevesinde yürütülmesi için karar verme, tedbir alma ve uygulama yetkilerini,
  - Görevlerini daha sağlıklı, süratli ve verimli olarak yürütebilmeyi temin maksadıyla Genel Sekreterlik Makamına öneride bulunma yetkisini,
  - Başkanlığa bağlı personele yarım güne kadar mazeret izni verme, yıllık izin kullanımını düzenleme, takdirname, ödül, yer değiştirme gibi personel işlemleri için Genel Sekreter'e önerilerde bulunma yetkisini,
  - İhtiyaç duyduğu konularda yeni tedbirlerin alınması için Genel Sekreterlik Makamına talepte bulunma yetkisini,
  - Personeline disiplin mevzuatında öngörülen cezaların tatbikine ilişkin öneride bulunma yetkisini
- Yürürlükteki mevzuat hükümleri doğrultusunda kullanmaktadır.

### 2- Görevler

01.03.2006 tarih ve 5467 sayılı Kanun ile kurulan Üniversitemizin, 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname'nin 26'ncı maddesine göre idari teşkilat yapısında yer alan Başkanlığımızın görevleri aynı Kararnamenin 28'inci maddesinde;

- Üniversite bina ve tesislerinin projelerini yapmak, ihale dosyalarını hazırlamak, yapı ve onarımla ilgili ihaleleri yürütmek, inşaatları kontrol etmek ve teslim almak, bakım ve onarım işlerini yapmak,*
- Kalorifer, kazan dairesi, soğuk oda, jeneratör, havalandırma sistemleri ile telefon santrali, çevre düzenleme ve araç işletme, asansör bakım ve onarımı ile benzer işleri yürütmek,*

şeklinde tanımlanmıştır.

Yürürlükteki mevzuat çerçevesinde bilimsel ve teknolojik gelişmeleri takip ederek çağdaş bir yapılanma hizmeti sunmaya çalışan Başkanlığımızın görev alanı içinde, Üniversitemizin faaliyetlerini

sürdürebilmesi için gereken her türlü, yapı-tesis inşası, bakım-onarım, imalat, etüt-proje, keşif, ihale ve denetleme işleri çok geniş bir yer tutmaktadır.

Bu bağlamda;

- a. Üniversitemizin, kendi görev tanımı çerçevesinde, önceliklerini ve ihtiyaçlarını tespit ederek üst makamlara bildirmek,
- b. Üniversitemizin özel bütçesinden ve bütçe dışı kaynaklarından yapılacak yatırımlara ait projelerin en rasyonel, en ekonomik ve en güvenli bir şekilde gerçekleşmesini sağlamak
- c. Üniversitemizin yıllık yatırım programının hazırlanmasında katkı sağlayarak yatırım programına istinaden hazırlanan yatırım bütçesinin hazırlık çalışmalarına katılmak,
- d. İhtiyaçlara göre projeler arasında ödenek aktarımının yapılmasını teklif ve talep etmek,
- e. Üniversite kampusunun genişletilmesi amacıyla ihtiyaç duyulan arazilerin kamulaştırma işlemlerini yürütmek,
- f. İmar planına esas jeolojik - jeoteknik etüt raporu çalışmaları ile yerleşke alanına ait hâlihazır planı ile nazım imar ve uygulama imar planlarını yaptırmak,
- g. Gelişim planı doğrultusunda yapılması planlanarak yatırım programında yer alan ve ihalesinin yapılması kararlaştırılan yapıım türü işlerle, bunlar dışında kalan diğer yapıım türü lokal işlerin bina ve tesislere ait avan projelerini hazırlamak veya hazırlatmak, bu kapsamda üst yapı ile birlikte ihalesi yapılacak işlerin yaklaşık maliyetlerini hesaplamak,
- h. Kampüs alanının kentsel tasarım ve peyzaj projesini hazırlatmak,
- i. Merkezi ısıtma-soğutma, havalandırma ile yol, su, elektrik, arıtma, kanalizasyon gibi altyapı tesislerinin projelendirilmesi hizmetlerini yürütmek,
- j. Üniversitemizin ihtiyacı olan makine teçhizat alımları ile ilgili teknik şartnameleri düzenlemek,
- k. Ödenek dâhilinde mevcut binaların genel manada tadilatı ile çatılarının; ıslak hacimlerinin; sıhhi, ısıtma-soğutma, iklimlendirme-havalandırma,elektrik, iletişim-haberleşme, jeneratör ve asansör tesisatlarının bakım-onarımlarını yapmak ya da yaptırmak,
- l. Yerleşkeler ile yerleşkelerdeki binaların kanalizasyon ve elektrik gibi kesintisiz bir biçimde ihtiyaç duyduğu hizmetlerin sürekliliğini temin etmeye yönelik çalışmaları yürütmek,
- m. İhaleye çıkmak, çıkılan ihalelerin tüm süreçlerini yürütmek ve sonuçlandırmak,
- n. İhalesi yapılan işleri kontrol etmek ve denetimini yapmak, hak edişleri düzenlemek, yapımı tamamlanan işleri teslim almak, kabul işlemleri tamamlanmış olan bina ve tesisleri ilgili birime teslim ederek hizmete sunmak,
- o. Talep edilmesi halinde diğer birimlerin ihale komisyonlarında yer almak üzere teknik personel görevlendirmek,
- p. Mali yıl içinde yatırımların ve ihalelerin kesin hesaplarını yürütmek

Başkanlığımızın görevleri arasında yer almaktadır.

Özetlemek gerekirse Başkanlığımızın faaliyet alanı: Üniversitemizi oluşturan birimlerce kullanılan her türlü mekân ile yerleşkelere yönelik olarak proje ve planların hazırlanmasından, yapımına ve daha sonra kabulü akabinde kullanıcıların istifadesine sunulmasına kadarki her türlü iş ve işlemleri kapsamaktadır.

### **Planlama:**

Üniversitemizin gelişme stratejileri ve politikaları ile yürüttüğü programlar çerçevesinde bakım-onarım, tadilat ve inşâ faaliyetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmaların tümü.

***Projelendirme:***

İhtiyaç hâlinde gereken kamulaştırmalar yapılarak arsaların kabul edilmiş planlara uygun olarak harita-planlarının hazırlanması.

***Yapım:***

İhtiyaç duyulan her türlü yapının bulunduğu yöreye uyumlu olarak projelerine göre yapılması ve çevresinin peyzaj düzenlemesi.

***Bakım-Onarım:***

Mevcut yapılardaki hizmetin aksamaması için ihtiyaç duyulan bakım-onarımın yapılması veya yaptırılması ile teknolojik gelişmeler göz önünde bulundurularak geliştirilmesi.

***Mali Hizmetler:***

Yıllık yatırım programının hazırlanması ile mali plan doğrultusunda yatırım planlarına uygun olarak gerekli bütçenin belirlenmesi çalışmalarına iştirak ile olası sorunların çözümüne yönelik tedbirlerin alınmasında katkıda bulunulması.

***Danışmanlık Hizmetleri:***

Şartnamelerin hazırlanması ve birim fiyat belirleme çalışmalarına katılma ile kamu tüzel ve gerçek kişilerin teknik alanda, mevzuat hükümlerinin elverdiği çerçevede, destek faaliyetlerine yer almalarının sağlanması.

***İç Denetim Hizmetleri:***

Birim içerisinde yürütülen mali ve teknik konular ile uygulama ve yapım işlerinin kontrol edilerek kaynak israfının önlenmesi, muhtemel aksaklıkların giderilmesi, mevcut imkânların en iyi şekilde kullanılmasını sağlayacak tedbir ve uygulamalarının belirlenmesi.

**3- Sorumluluklar**

Başkanlığımız, Üniversitemizin yetkili makamlarınca kendisine verilen talimatları anayasa, ilgili kanun, yönetmelik, tebliğ gibi yürürlükteki mevzuata uygun olarak yerine getirilmesinden sorumludur.

A-İdareye İlişkin Bilgiler  
1- Fiziksel Yapı  
1.1- Taşınmazların Genel Dağılımı

Tablo 1: Toplam Alan/Mülkiyet Durumu

| Yerleşke Adı                      | Mülkiyet Durumu (m <sup>2</sup> ) |                   |                  | ..... Yılı                    |
|-----------------------------------|-----------------------------------|-------------------|------------------|-------------------------------|
|                                   | Üniversite                        | Hazine            | Diğer            | Toplam Alan (m <sup>2</sup> ) |
| Güre Yerleşkesi (Gaziler)         | 168.888,38                        | 3.804,89          | -                | 172.693,27                    |
| Teyyaredüzü                       | 6.295,02                          | 6.687,80          | -                | 12.982,82                     |
| Nizamiye                          | -                                 | 6.161,13          | -                | 6.161,13                      |
| Gazipaşa                          | -                                 | 13.491,32         | -                | 13.491,32                     |
| Sultan Selim (Rektörlük Ana Bina) | -                                 | 1.290,85          | -                | 1.290,85                      |
| Seldeğirmeni                      | -                                 | 9.741,08          | -                | 9.741,08                      |
| Küçükköy                          | -                                 | 20.360,00         | -                | 20.360,00                     |
| Alucra                            | -                                 | 51.880,00         | -                | 51.880,00                     |
| Bulancağ                          | 50.106,35                         | -                 | 20.005,12        | 70.111,47                     |
| Çamoluk                           | -                                 | 63.354,87         | -                | 63.354,87                     |
| Doğankent                         | -                                 | 965,25            | -                | 965,25                        |
| Espiye                            | -                                 | 16.013,67         | 10.149,92        | 26.163,59                     |
| Eynesil                           | 3.946,72                          | -                 | -                | 3.946,72                      |
| Görece                            | -                                 | 6.832,42          | 4.006,00         | 10.838,42                     |
| Keşap                             | -                                 | -                 | 20.883,04        | 20.883,04                     |
| Piraziz                           | 2.904,77                          | -                 | -                | 2.904,77                      |
| Şebinkarahisar                    | -                                 | 334.935,32        | -                | 334.935,32                    |
| Tirebolu                          | -                                 | 8.987,94          | 4.592,32         | 13.580,26                     |
| Yağhdere                          | -                                 | 3.749,73          | -                | 3.749,73                      |
| <b>TOPLAM</b>                     | <b>232.141,24</b>                 | <b>546.056,27</b> | <b>61.836,40</b> | <b>840.033,91</b>             |



## 1.2- Kapalı Alanların Kullanım Amacına Göre Dağılımı

Tablo 2: Kapalı Alanların Kullanım Amacına Göre Dağılımı

| Yerleşke Adı                           | Hizmet Alanı (m <sup>2</sup> ) |           |        |          |                                  |                      |          |           |                                   |           | Toplam Hizmet Alanı |
|--|--------------------------------|-----------|--------|----------|----------------------------------|----------------------|----------|-----------|-----------------------------------|-----------|---------------------|
|  | Eğitim                         | Kütüphane | Sağlık | Barınma  | Beslenme (Toplantı ve Konferans) | Kültür (Sosyal Alan) | Spor     | Yönetim   | Bil. Tek. Arş. (Tematik Ar. Lab.) | Diğer     |                     |
| Güre Yerleşkesi                        | 20.290,33                      | 2.155,78  | 148,49 | 4.448,92 | 1.842,26                         | 4.584,06             | 1.588,46 | 12.757,31 | 1.376,57                          | 38.918,55 | 88.110,73           |
| Gazipaşa Yerleşkesi                    | 3.473,53                       | 104,34    | -      | -        | 72,65                            | 781,53               | -        | 2.552,46  | 210,70                            | 3.456,13  | 10.651,34           |
| Alucra MYO Yerleşkesi                  | 1.335,81                       | 60,62     | -      | -        | 155,40                           | 676,99               | -        | 475,36    | -                                 | 1.743,20  | 4447,38             |
| Bulancağ UBYO Yerleşkesi               | 1.245,60                       | 56,04     | -      | -        | 160,19                           | 346,91               | -        | 428,67    | -                                 | 1.823,58  | 4.060,99            |
| Espiye Yerleşkesi                      | 1.799,56                       | 67,47     | -      | -        | 253,60                           | 550,93               | -        | 941,44    | -                                 | 2.152,63  | 5.765,63            |
| Eynesil Yerleşkesi                     | 1.095,34                       | 60,29     | -      | -        | 151,43                           | 346,04               | -        | 489,01    | -                                 | 1.260,39  | 3.402,50            |
| Görece UBYO                            | 483,42                         | 70,45     | -      | -        | 145,03                           | 140,34               | -        | 357,85    | -                                 | 932,46    | 2.129,55            |
| Görece Yerleşkesi                      | 1.347,81                       | 42,16     | -      | -        | 298,72                           | 377,96               | -        | 569,93    | -                                 | 2.380,14  | 5.016,72            |
| Keleşap Turizm Fakültesi               | 1.152,37                       | -         | -      | -        | 754,04                           | 1.099,04             | -        | 646,44    | -                                 | 2.416,74  | 6.068,63            |
| Piraziz Yerleşkesi                     | 1.047,58                       | 55,06     | -      | -        | 181,85                           | 177,30               | 49,00    | 660,91    | -                                 | 1.317,77  | 3.489,47            |
| Şebinkarahisar Yerleşkesi              | 3.643,53                       | 76,72     | -      | -        | 295,29                           | 1.946,52             | -        | 1.219,30  | 20,81                             | 3.797,12  | 10.999,59           |
| Tirebolu MYO                           | 705,41                         | 92,14     | -      | -        | 187,32                           | 229,20               | -        | 351,00    | -                                 | 564,68    | 2.129,75            |
| Tirebolu İletişim Fakültesi Yerleşkesi | 1.677,89                       | 466,56    | -      | -        | 267,98                           | 512,77               | -        | 596,09    | -                                 | 4.083,01  | 7.604,30            |
| Ahmet Yılmaz Lojmanları                | -                              | -         | -      | 1.450,84 | -                                | -                    | -        | -         | -                                 | 350,56    | 1.801,40            |
| Yağlıdere Yerleşkesi                   | 338,85                         | 97,25     | -      | -        | 120,00                           | 446,50               | -        | 254,16    | -                                 | 1.211,85  | 2.468,61            |

|               |           |          |        |          |          |           |          |           |          |           |            |
|---------------|-----------|----------|--------|----------|----------|-----------|----------|-----------|----------|-----------|------------|
| <b>TOPLAM</b> | 39.637,03 | 3.404,88 | 148,49 | 5.899,76 | 4.885,76 | 12.216,39 | 1.637,46 | 22.299,93 | 1.608,08 | 66.408,81 | 158.146,59 |
|---------------|-----------|----------|--------|----------|----------|-----------|----------|-----------|----------|-----------|------------|

Bu tablo Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından MEK-SİS verilerine uygun olarak doldurulacaktır.

### 1.3- Eğitim Alanları

Tablo 3: Eğitim Alanı Sayıları

| Eğitim Alanı                | Kapasite   | Kapasite   | Kapasite   | Kapasite  | Kapasite  | Kapasite  | Toplam     |
|-----------------------------|------------|------------|------------|-----------|-----------|-----------|------------|
|                             | 0-50       | 51-75      | 76-100     | 101-150   | 151-250   | 251-Üzeri |            |
| Amfi (EA)                   | 0          | 1          | 10         | 1         | 15        | -         | 27         |
| Sınıf (ED)                  | 104        | 143        | 111        | 5         | 1         | -         | 364        |
| Atölye (ED)                 | 3          | 6          | 2          | 5         | 1         | -         | 17         |
| Laboratuvar (EL)            | 25         | 35         | 28         | 5         | -         | -         | 93         |
| Tematik Araştırma Lab. (RT) | 63         | -          | -          | -         | -         | -         | 63         |
| Merkezi Araştırma Lab. (RM) | 13         | 1          | 3          | -         | -         | -         | 17         |
| Diğer (RX)                  | 5          | -          | -          | -         | -         | -         | 5          |
| Özel Derslik (EO)           | 35         | 10         | 13         | 1         | 1         | -         | 60         |
| Seminer Dersliği (ES)       | 2          | -          | 2          | -         | -         | -         | 4          |
| Sanat Stüdyosu (EL)         | -          | 4          | -          | 1         | 2         | -         | 7          |
| Diğer (EX)                  | 20         | 1          | 1          | -         | 1         | -         | 23         |
| <b>TOPLAM</b>               | <b>270</b> | <b>201</b> | <b>170</b> | <b>18</b> | <b>21</b> | <b>-</b>  | <b>680</b> |

Bu tablo Tüm Eğitim Birimleri ve Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.

Tablo 4: Eğitim Alanlarının Dağılımı

| Eğitim Alanı          | Kapasite<br>0-50<br>(m <sup>2</sup> ) | Kapasite<br>51-75<br>(m <sup>2</sup> ) | Kapasite<br>76-100<br>(m <sup>2</sup> ) | Kapasite<br>101-150<br>(m <sup>2</sup> ) | Kapasite<br>151-250<br>(m <sup>2</sup> ) | Kapasite<br>251-<br>Üzeri<br>(m <sup>2</sup> ) | Toplam<br>(m <sup>2</sup> ) |
|-----------------------|---------------------------------------|--|---|--|--|--|-----------------------------|
| Amfi (EA)             | -                                     | 1                                      | 10                                      | 1  | 15                                       | -  | 3.723,30                    |
| Sınıf (ED)            | 104                                   | 143                                    | 111                                     | 5  | 1  | -  | 24.188,80                   |
| Atölye (ED)           | 3                                     | 6                                      | 2                                       | 5  | 1  | -  | 1343,95                     |
| Seminer Dersliği (ES) | 2                                     | -                                      | 2                                       | -  | -  | -  | 242,51                      |
| Sanat Stüdyosu (EL)   | -                                     | 4                                      | -                                       | 1  | 2  | -  | 797,93                      |
| Özel Derslik (EO)     | 35                                    | 10                                     | 13                                      | 1  | 1  | -  | 2.431,88                    |
| Toplantı Salonu (CM)  | 20                                    | 5                                      | 4                                       | -  | -  | -  | 1.299,16                    |
| Konferans Salonu (CS) | 1                                     | 1                                      | 2                                       | 6  | 7  | 1  | 2.819,79                    |
| Diğer (CX)            | 1                                     | -                                      | -                                       | -  | 4  | -  | 766,81                      |
| Diğer (EX)(.....)     | 20                                    | 1                                      | 1                                       | -  | 1  | -  | 759,81                      |
| Laboratuvarlar        | Eğitim Lab. (EL)                      | 25                                     | 35                                      | 28                                       | 5  | -  | 6.151,85                    |
|                       | Sağlık Lab.                           | -                                      | -                                       | -  | -  | -  | -                           |
|                       | Tematik<br>Araştırma Lab.<br>(RT)     | 63                                     | -                                       | -  | -  | -  | 925,62                      |
|                       | Merkezi<br>Araştırma Lab.<br>(RM)     | 13                                     | 1                                       | 3  | -  | -  | 570,95                      |
|                       | Diğer<br>(RX)(.....)                  | 5                                      | -                                       | -  | -  | -  | 111,53                      |
| <b>TOPLAM</b>         | <b>291</b>                            | <b>207</b>                             | <b>176</b>                              | <b>24</b>                                | <b>28</b>                                | <b>1</b>                                       | <b>46.133,89</b>            |

Bu tablo Tüm Eğitim Birimleri ve Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.



Tablo 5: Hizmet Alanları

| Kullanım Alanı    | Ofis Sayısı | Alan(m <sup>2</sup> ) | Personel Sayısı |
|-------------------|-------------|-----------------------|-----------------|
| Akademik Personel | 702         | 12.944,87             |                 |
| Akademik Yönetici | 97          | 2.691,99              |                 |
| İdari Personel    | 207         | 4.667,58              |                 |
| İdari Yönetici    | 63          | 1.471,21              |                 |
| <b>TOPLAM</b>     | <b>1069</b> | <b>21.775,65</b>      |                 |

Bu tablo Tüm Birimler tarafından doldurulacaktır. Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından ise tüm üniversite bilgilerine yer verilecektir.

Tablo 6 : Spor Alanları

| Açık/Kapalı Spor Alanları Adı<br>(Futbol, Voleybol, Basketbol v.b.)                           | Açık/Kapalı Spor Salonu | Sayı (Adet) | Alanı (m <sup>2</sup> ) |
|---|-------------------------|-------------|-------------------------|
| Görelle Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu   | Açık                    | 1           | 250                     |
| Tirebolu İletişim Fakültesi   | Açık                    | 1           | 390                     |
| Bulancak Kadir Karabaş Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu  | Açık                    | 1           | 750                     |
| Şebinkarahisar (Teknik Bilimler MYO - Sosyal Bilimler (MYO) - Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu | Açık                    | 1           | 850                     |
| Piraziz Meslek Yüksekokulu  | Açık                    | 1           | 300                     |
| Güre Spor Bilimleri Fakültesi B Blok  | Kapalı                  | 1           | 2788                    |
| Gazipaşa Kapalı Spor Salonu (Belediye kullanıyor.)  | Kapalı                  | 1           | 995                     |

Bu tablo Tüm Eğitim Birimleri, SKSD ve Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.



#### 1.4- Taşınır Malzeme Listesi

Tablo 7: Tesis, Makine ve Cihazlar Grubu Tablosu

| No | Saymanlık Kodu | Harcama Birimi | Harcama Birimi Adı                     | Taşınır Grubu | Taşınır Adı  | Ölçü Adı | Toplam | Toplam     |
|----|----------------|----------------|--|---------------|--|----------|--------|------------|
| 1  | 28728          | 38.64.0.1.909  | Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı | 253.2.2.2.3   | Su Terazileri  | ADET     | 1      | 28,32      |
| 2  | 28728          | 38.64.0.1.909  | Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı | 253.2.2.2.7   | Merdivenler  | ADET     | 3      | 1.014,80   |
| 3  | 28728          | 38.64.0.1.909  | Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı | 253.2.3.1.24  | Taşlama Makineleri                                       | ADET     | 1      | 212,40     |
| 4  | 28728          | 38.64.0.1.909  | Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı | 253.2.3.1.6   | Matkap Makineleri  | ADET     | 3      | 1.462,02   |
| 5  | 28728          | 38.64.0.1.909  | Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı | 253.2.3.2.1   | Anahtar Takımları ve Takım Çantaları                     | ADET     | 5      | 458,43     |
| 6  | 28728          | 38.64.0.1.909  | Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı | 253.2.4.4     | Kepçeler   | ADET     | 1      | 242.098,20 |
| 7  | 28728          | 38.64.0.1.909  | Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı | 253.2.5.7     | Kesintisiz Güç Kaynakları                                | ADET     | 1      | 843,70     |
| 8  | 28728          | 38.64.0.1.909  | Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı | 253.2.5.99    | Diğer Güç Elektroniği ve Basınçlı Makineler ile Aletleri | ADET     | 431    | 218.689,40 |
| 9  | 28728          | 38.64.0.1.909  | Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı | 253.3.2.1.1   | Buzdolapları   | ADET     | 1      | 343,17     |

|    |       |               |  |             |   |      |   |           |
|----|-------|---------------|--|-------------|---|------|---|-----------|
|    |       |               | Başkanlığı                             |             |   |      |   |           |
| 10 | 28728 | 38.64.0.1.909 | Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı | 253.3.4.1.2 | Uzunluk Ölçme Cihaz ve Aletleri                                 | ADET | 6 | 143,98    |
| 11 | 28728 | 38.64.0.1.909 | Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı | 253.3.4.1.3 | Mesafe ve Yükseklik Ölçme Cihaz ve Aletleri                     | ADET | 6 | 5.026,80  |
| 12 | 28728 | 8.64.0.1.909  | Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı | 253.3.4.5.1 | Ampermetreler   | ADET | 2 | 472,00    |
| 13 | 28728 | 38.64.0.1.909 | Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı | 253.3.4.5.8 | Elektrik Şebekesi Özel Test ve Ölçme Cihazları                  | ADET | 3 | 1.851,41  |
| 14 | 28728 | 38.64.0.1.909 | Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı | 253.3.4.99  | Diğer Ağırlık, Hacim, Uzunluk ve Mesafe Ölçme Cihaz ve Aletleri | ADET | 2 | 15.222,00 |
| 15 | 28728 | 38.64.0.1.909 | Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı | 253.3.6.6.6 | Lazerler  | ADET | 2 | 1.900,98  |

**Tablo 8: Demirbaşlar Grubu Tablosu**

| No | Saymanlık Kodu | Harcama Birimi | Harcama Birimi Adı                     | Taşınır Grubu | Taşınır Adı                         | Ölçü Adı | Toplam | Toplam    |
|----|----------------|----------------|--|---------------|-------------------------------------|----------|--------|-----------|
| 1  | 28728          | 38.64.0.1.909  | Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı | 255.10.2.2.1  | Turnikeli Geçiş Sistemleri          | ADET     | 1      | 7.699,50  |
| 2  | 28728          | 38.64.0.1.909  | Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı | 255.10.2.6    | Uzaktan Kumanda Sistemleri          | ADET     | 1      | 1.180,00  |
| 3  | 28728          | 38.64.0.1.909  | Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı | 255.2.1.1.1.1 | Bilgisayar Kasaları                 | ADET     | 3      | 3.864,98  |
| 4  | 28728          | 38.64.0.1.909  | Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı | 255.2.1.1.1.3 | Ekranlar                            | ADET     | 6      | 2.420,24  |
| 5  | 28728          | 38.64.0.1.909  | Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı | 255.2.1.1.2   | Dizüstü Bilgisayarlar               | ADET     | 6      | 22.379,05 |
| 6  | 28728          | 38.64.0.1.909  | Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı | 255.2.1.1.5   | Tümleşik (All In One) Bilgisayarlar | ADET     | 17     | 59.040,38 |
| 7  | 28728          | 38.64.0.1.909  | Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı | 255.2.1.1.99  | Diğer Bilgisayarlar                 | ADET     | 4      | 23.001,98 |
| 8  | 28728          | 38.64.0.1.909  | Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı | 255.2.2.1.3   | Lazer Yazıcılar                     | ADET     | 7      | 3.053,85  |
| 9  | 28728          | 38.64.0.1.909  | Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı | 255.2.2.1.8   | Çok Fonksiyonlu Yazıcılar           | ADET     | 8      | 23.918,48 |
| 10 | 28728          | 38.64.0.1.909  | Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı | 255.2.2.1.99  | Diğer Yazıcılar ve Okuyucular       | ADET     | 1      | 1.250,80  |
| 11 | 28728          | 38.64.0.1.909  | Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı | 255.2.2.4     | Yedekleme Cihazları                 | ADET     | 2      | 551,06    |

|    |       |               |  |              |                                      |      |    |           |
|----|-------|---------------|--|--------------|--------------------------------------|------|----|-----------|
| 12 | 28728 | 38.64.0.1.909 | Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı | 255.2.3.1    | Fotokopi Makineleri                  | ADET | 1  | 8.857,23  |
| 13 | 28728 | 38.64.0.1.909 | Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı | 255.2.4.1.1  | Sabit Telefonlar                     | ADET | 24 | 1.289,84  |
| 14 | 28728 | 38.64.0.1.909 | Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı | 255.2.4.1.6  | IP Telefonlar                        | ADET | 1  | 1.593,00  |
| 15 | 28728 | 38.64.0.1.909 | Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı | 255.2.4.1.7  | Çağrı Cihazları                      | ADET | 2  | 1.923,40  |
| 16 | 28728 | 38.64.0.1.909 | Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı | 255.2.4.1.8  | Santraller                           | ADET | 3  | 17.067,76 |
| 17 | 28728 | 38.64.0.1.909 | Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı | 255.2.4.3.2  | Swichler (Anahtarlar)                | ADET | 13 | 15.353,98 |
| 18 | 28728 | 38.64.0.1.909 | Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı | 255.2.5.1.1  | Projektörler (Projeksiyon Cihazları) | ADET | 3  | 3.938,55  |
| 19 | 28728 | 38.64.0.1.909 | Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı | 255.2.5.2.2  | Televizyonlar                        | ADET | 1  | 309,75    |
| 20 | 28728 | 38.64.0.1.909 | Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı | 255.2.99.1.1 | Hesap Makineleri                     | ADET | 8  | 103,84    |
| 21 | 28728 | 38.64.0.1.909 | Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı | 255.2.99.2.5 | Klimalar                             | ADET | 2  | 9.663,35  |
| 22 | 28728 | 38.64.0.1.909 | Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı | 255.2.99.7.1 | Mühürler                             | ADET | 2  | 200,00    |
| 23 | 28728 | 38.64.0.1.909 | Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı | 255.3.1.1.1  | Dosya Dolapları                      | ADET | 20 | 6.426,04  |

|    |       |               |  |             |  |      |    |           |
|----|-------|---------------|--|-------------|--|------|----|-----------|
| 24 | 28728 | 38.64.0.1.909 | Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı | 255.3.1.1.3 | Arşiv Tipi Volanlı Dolaplar            | ADET | 7  | 10.991,85 |
| 25 | 28728 | 38.64.0.1.909 | Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı | 255.3.1.1.4 | Soyunma Dolapları                      | ADET | 6  | 2.475,54  |
| 26 | 28728 | 38.64.0.1.909 | Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı | 255.3.1.2.2 | Toplantı Masaları                      | ADET | 1  | 1.112,02  |
| 27 | 28728 | 38.64.0.1.909 | Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı | 255.3.1.2.3 | Çalışma Masaları                       | ADET | 31 | 20.100,08 |
| 28 | 28728 | 38.64.0.1.909 | Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı | 255.3.1.3.1 | Çalışma Koltukları                     | ADET | 52 | 19.310,91 |
| 29 | 28728 | 38.64.0.1.909 | Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı | 255.3.1.3.2 | Misafir Koltukları                     | ADET | 30 | 8.944,15  |
| 30 | 28728 | 38.64.0.1.909 | Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı | 255.3.1.3.3 | Bekleme koltukları                     | ADET | 5  | 1.780,50  |
| 31 | 28728 | 38.64.0.1.909 | Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı | 255.3.1.7   | Sehpalar                               | ADET | 23 | 1.275,54  |
| 32 | 28728 | 38.64.0.1.909 | Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı | 255.3.1.8   | Etajerler ve Kesonlar                  | ADET | 2  | 331,74    |
| 33 | 28728 | 38.64.0.1.909 | Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı | 255.99.1    | Seyyar Kulübe, Kabin, Büfe ve Kafesler | ADET | 11 | 31.905,00 |



## B- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

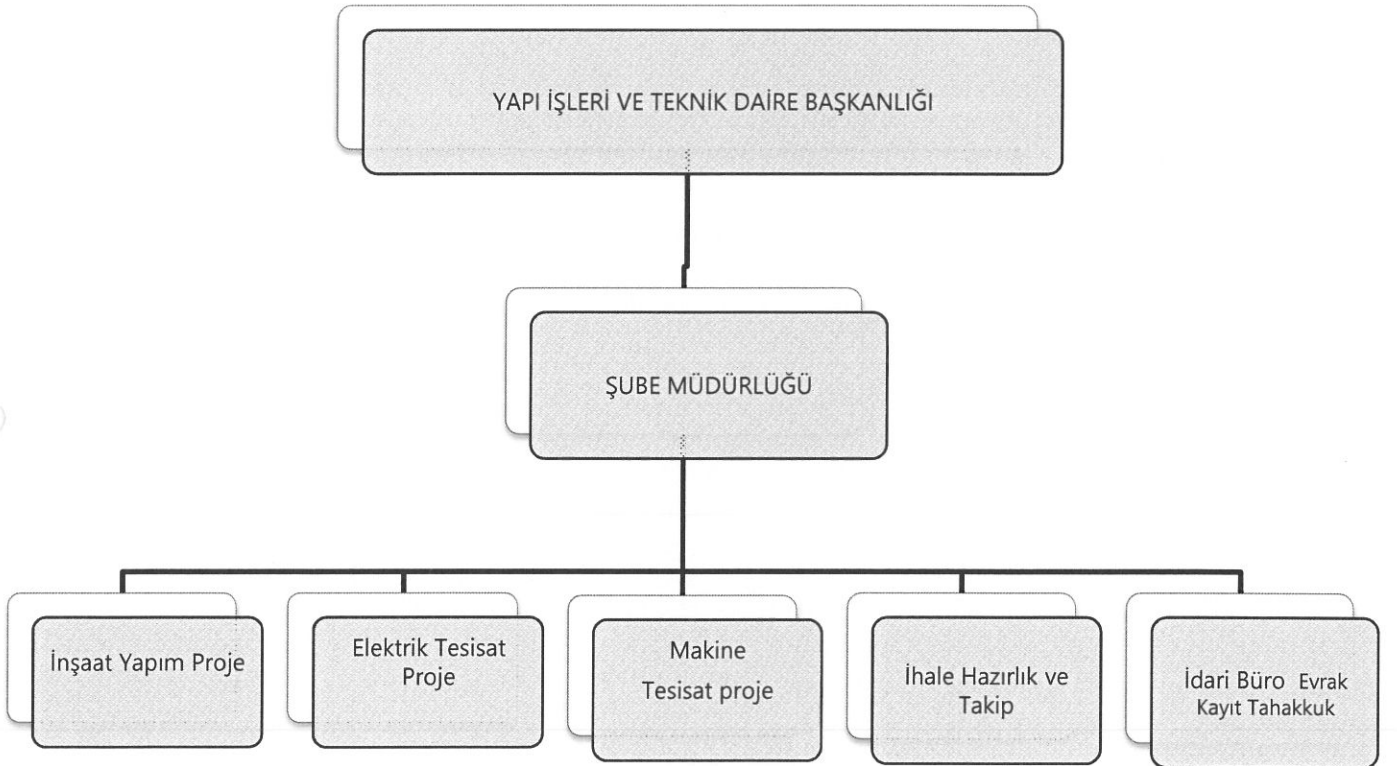
### 1- Fiziksel Yapı

Güre Yerleşkesi'ndeki Rektörlük hizmet binasında yer alan Başkanlığımızın faaliyetlerini sürdürmesi amacıyla 9 adet büro ile 1 adet arşiv odası tahsis edilmiştir.

### 2- Örgüt Yapısı

Yürürlükte bulunan ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda, Giresun Üniversitesinde eğitim gören öğrencilere; eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetlerini sürdüren akademik personele; Üniversitenin idari personel ile görevlilerine teknik konularda en iyi hizmeti sağlamak amacıyla gerekli alt yapıyı ve yapılaşmayı tesis ile görevli olan Başkanlığımız bünyesinde; 1- İnşaat Yapım Proje, 2- Elektrik Tesisat Proje 3-Makine Tesisat Proje, 4- İhale Hazırlık ve Takip 5- İdari Büro-Evrak Kayıt-Tahakkuk üniteleri yer almaktadır.

### 2- Teşkilat Yapısı



## 2- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

### 2.1- Bilişim Kaynakları

(Bu bölümde biriminiz bilişim kaynaklarına (yazılım ve bilgisayarlarına) ilişkin veriler aşağıda yer alan tabloda sunulması gerekmektedir).

**Tablo 9: Bilgisayarlar**

| Cinsi                            | Eğitim Amaçlı (Adet) | Akademik Amaçlı (Adet) | Sağlık Amaçlı (Adet) | İdari Amaçlı (Adet) | Toplam |
|----------------------------------|----------------------|------------------------|----------------------|---------------------|--------|
| Yazılım                          |                      |                        |                      |                     |        |
| Masa Üstü Bilgisayarlar          |                      |                        |                      | 32                  | 32     |
| Taşınabilir Bilgisayarlar        |                      |                        |                      | 6                   | 6      |
| Diğer Bilgisayarlar ve Sunucular |                      |                        |                      | 4                   | 4      |

Bu tablo Tüm Birimler tarafından doldurulacaktır.

## 3- İNSAN KAYNAKLARI

### 3.1- İnsan Kaynakları

Başkanlığımızın emrinde görev yapan personelin 2020 yılı sonu itibariyle unvanlara göre dağılımı aşağıda verilmiştir. Personelimiz arasında yer alan 1 Şube Müdürü, 2 Elektronik Teknikeri Kurum içi olmak üzere toplam 3 çalışmamız 2547 sayılı Kanun'un 13/1-b, 4'üncü maddesiyle Birimimiz dışında görevlendirilmiştir.

**Tablo: 10 Toplam Personel Dağılımı**

| Sıra No       | Kadro/Unvan                   | Kişi Sayısı             |
|---------------|-------------------------------|-------------------------|
| 1             | Daire Başkanı                 | 1                       |
| 2             | Şube Müdürü                   | 2 (Biri 13/1-b)         |
| 3             | Şef                           | 1 (görevlendirmeli)     |
| 4             | İnşaat Mühendisi              | 5 (İkisi Vekaleten)     |
| 5             | Elektrik Mühendisi            | 1 (ücretsiz izinli)     |
| 6             | Makine Mühendisi              | 2 (Biri 13/1-b)         |
| 7             | Çevre Mühendisi               | 1                       |
| 8             | Mimar                         | 1                       |
| 9             | Peyzaj Mimarı                 | 1                       |
| 10            | Elektrik Elektronik Mühendisi | 2 (Biri Vekaleten)      |
| 11            | İnşaat Teknikeri              | 1                       |
| 12            | Makine Teknikeri              | 2                       |
| 13            | Elektrik Teknikeri            | 2 (Biri 13/1-b)         |
| 14            | Elektronik Teknikeri          | 3 üçü de 13/1-b, Görv.) |
| 15            | Makine Teknisyeni             | 2 (Biri 13/1-b)         |
| 16            | Elektrik Teknisyeni           | 3                       |
| 17            | Bilgisayar İşletmeni          | 2 (Biri 13/1-b)         |
| <b>Toplam</b> |                               | <b>32</b>               |

## 4.2- İdari Personel

**Tablo 11 : İdari Personel Dağılımı**

| Hizmet Sınıflandırması       | Kadro |       |       |       |       |       | Toplam |      |      | Pers.Dağılım Oranı(%) |
|------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|------|------|-----------------------|
|                              | Kadın | Erkek | Kadın | Erkek | Kadın | Erkek | 2019   | 2020 | 2021 |                       |
|                              | 2019  |       | 2020  |       | 2021  |       |        |      |      |                       |
| Genel İdari Hizmetler Sınıfı |       |       |       |       |       |       |        |      | 6    |                       |
| Sağlık Hizmetleri Sınıfı     |       |       |       |       |       |       |        |      | 26   |                       |
| Teknik Hizmetler Sınıfı      |       |       |       |       |       |       |        |      |      |                       |
| Eğitim ve Öğretim            |       |       |       |       |       |       |        |      |      |                       |
| Avukatlık Hizmetleri Sınıfı  |       |       |       |       |       |       |        |      |      |                       |
| Din Hizmetleri Sınıfı        |       |       |       |       |       |       |        |      |      |                       |
| Yardımcı Hizmetler Sınıfı    |       |       |       |       |       |       |        |      |      |                       |
| <b>Toplam</b>                |       |       |       |       |       |       |        |      |      | <b>100,00</b>         |

*Bu tablo Tüm Birimler tarafından yalnız 2021 yılı verileri doğrultusunda dolduracaklardır. Personel Daire Başkanlığı tarafından ise tüm üniversite verileri son üç yıl baz alınarak doldurulacaktır.*



## 4- SUNULAN HİZMETLER

### 4.1- Sunulan Hizmetler

Başkanlığımız, bu Raporda yer alan *Görevler* başlığı altında tadat edilen faaliyetler ile bu faaliyetlerle müteallik tüm iş ve işlemlerle ilgili olarak hizmet sunmaktadır. Bu bağlamda 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'na göre 2021 yılında gerçekleştirilen işler, türlerine göre aşağıdaki şekilde tasnif edilmiştir:

### 4.2-Diğer Hizmetler

### 4.3- Alt Birimlerden Talep Toplama Faaliyetleri

<https://aks.giresun.edu.tr/>

**Tablo 12: Talep Toplama Faaliyet Verileri**

| Birim Adı | Talep Türü  | Birimlerden Alınan Hizmet Talep Sayısı | Karşılanan Hizmet/Talep Sayısı (Kısmen Karş.Dahil) | Reddedilen Talep Sayısı | İşlemi Süren Talep Sayısı |
|-----------|-------------|--|--|-------------------------|---------------------------|
| YTİB      | Arıza Talep | 586                                    | 368  | 92                      | 99                        |
|           |             |  |  |                         |                           |

*Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ve Yapı ve Teknik İşler Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.*

## 5- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

### A- ÜSTÜNLÜKLER

- a. Personelin yeniliğe açık olması,
- b. Birim personelin, Kurumun diğer birimleri ile uyumlu bir şekilde çalışma isteğine sahip olması,
- c. Kaynakların verimli bir biçimde kullanılmasına azami ölçüde dikkat edilmesi,
- d. Birimin yetki görev ve sorumlulukların mevzuat ile belirlenmiş olması,
- e. Mevzuat gereği resmî kurum-kuruluşlar ile yazışmaların düzenli bir biçimde yapılması ve yazıların dosyalanmasına azami ölçüde dikkat edilmesi,
- f. Üniversitenin fiziki alanlarının genişlemesine, önemli bir rol üstlenmesi,
- g. Teknolojik gelişmeler ile uygulamalara yatkın olunması,
- h. Kurumun ihale, inşa, onarım, proje ve teknik alandaki diğer çalışmalarının denetleme faaliyetlerinin bilgi, tecrübe ve imkân dâhilinde sürdürülebilirliği olması,
- i. Birimin özverili çalışanlara sahip olması.

### B- ZAYIFLIKLAR

- a. Yürürlükteki mevzuat ile Başkanlığımızın görev tanımlarının diğer birimlerce yeteri kadar iyi değerlendirilmeksizin talep edilen elzemliği tartışmalı isteklerin varlığı; mevzuat açısından ve teknik açıdan olumsuz görüş bildirilmiş olsa dâhi bu talepler üzerinde ısrar edilmesinin personelimizin çalışma şevkini kırması,
- b. Personele, çalışmalarını şevkle ifa edebilmesine yönelik gerekli mesleki motivasyonun sağlanılmaması,
- c. Personel sayısının Başkanlığımızın görev tanımlarının göz önüne alındığında yetersiz olması; personelin istenilen düzeyde mesleki tecrübeye sahip olmaması ile bu eksikliği giderecek imkânlara erişimde yaşanan zorlukların varlığı,
- d. Üniversitemiz bünyesinde yeterli sayıda kalifiye eleman bulunmaması nedeniyle bakım-onarım şube müdürlüğü kurulamaması, dolayısıyla aciliyet gerektiren işlere zamanında müdahale edilememesi ve ihtiyaçların temin yoluyla dışarıdan karşılanması,
- e. Çeşitli branşlarda hizmet veren Başkanlığımızda, teknik bazda şube müdürlükleri oluşturulamadığından, işlerin istenilen düzeyde hızlı ilerleyemeyip, aksaması.

## C- DEĞERLENDİRME

### *Sorunlar ve Öneriler:*

- 1) Başkanlığımızda mesleki branş bazında dengeli bir kadrolaşma mevcut olmayıp denetim teşkilatında yer alan teknik personel tarafından kabule sunulan ihale ve/veya doğrudan temin konusu işlerin kabul komisyonlarında görevlendirilecek ikinci bir teknik personel bulunmamaktadır.
- 2) Kurumun diğer Birimleri ile Daire Başkanlıklarının kendi imkânları ile giderebileceği en küçük arıza ve bakım-onarım talepleri dahi Başkanlığımızdan ivedi olarak yerine getirilmesi istenilmekte olup ilgili teknik personelimizin meşgul edilmesi sebebiyle daha elzem işlerde gecikmeler yaşanmaktadır.
- 3) Başkanlığımız, Üniversitemiz genelinde yıl içinde yapılmakta olan ihalelerin nitelik ve nicelik olarak birlikte düşünüldüğünde ekseriyetini tek başına ve kendi personeli ile yapmaya çalışmaktadır. Bu ihalelerin denetim ve kabul işlemleri de birlikte düşünüldüğünde, göreceli olarak en ufak bir ihalenin bile 2-2,5 yıl takip edilmesi gerekmektedir. Söz konusu işlem dosyası, ancak kesin kabulden sonra kapanmaktadır. Bu süreçte, işin denetim, geçici kabul ve kesin kabul işlemlerini yerine getirecek teknik alanda personel istihdamı yapılmalıdır.
- 4) Üniversitemize ait yerleşkelerin dağınık olması (3 adet merkez ve 14 adet ilçe yerleşkeleri) nedeniyle, ihtiyaç duyulan hizmet ve denetim, mevcut teknik personelle gerçekleştirilememektedir.
- 5) Personelin teknolojik alandaki güncel gelişmelere uyumuna yönelik teknik ve mevzuat alanlardaki yenilikleri takip edip öğrenebilecekleri hizmet içi eğitim faaliyetlerine (seminer, konferans, teknik fuar vb.) kalıtları sağlanmalıdır.

## 5- ÖNERİ VE TEDBİRLER

- 1- Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığımızda branş dengeli bir kadrolaşmanın olması gerektiği, bunun ile ilgili olarak personel çalışmasının yapılması.
- 2- Başkanlığımızın diğer Daire Başkanlıkları ve birimlerle ilgili olarak küçük çapta bakım-onarım ve tadilat gibi taleplerin karşılamasında iş ve zaman kaybı yaşamakta, bunun ile ilgili olarak, ilgili daire başkanlıklarına ve birimlere ait bütçe oluşturulması.
- 3- Personelin kendi çalışma alanında teknik açıdan mutlaka eğitim alması. Bunun ile ilgili olarak kurumumuz bünyesinde ve ya çeşitli kurum ve kuruluşlardan faydalandırılması.

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI [1]


Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

(Giresun - 09/02/2022)

İmza  
  
Adı-Soyadı: Coşkun ŞENTÜRK  
Unvanı: Daire Başkanı